

# LICENCE PRO MÉTIERS DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

**PARCOURS : ASSISTANT**  
en partenariat avec l'IUT Paris-Descartes

## Informations pratiques

### CFA Campus Montsouris

2, rue Lacaze  
75014 Paris

Pour tout renseignement,  
vous pouvez contacter :  
[s.bretoneiche@campusmontsouris.fr](mailto:s.bretoneiche@campusmontsouris.fr)  
01 40 52 28 70

### Accessibilité



Formation ouverte aux personnes  
en situation de handicap sauf  
restriction liée à l'inhabilité et/ou  
contre-indication médicale.  
Pour plus d'informations, contactez,  
notre référent handicap :  
[contact@cerfal.fr](mailto:contact@cerfal.fr)

### Tarifs

Formation gratuite pour  
l'apprenti (prise en charge par  
le coût contrat). L'apprenti est  
rémunéré selon son âge et son  
niveau de formation.

### Objectifs de la formation

Le titulaire de la licence pro Métiers de la  
gestion des ressources humaines parcours  
: Assistant est chargé de la gestion  
opérationnelle des salariés. Il est l'interface  
entre la direction des RH, l'encadrement et  
les salariés.

Il doit être capable de :

- Assurer la gestion administrative des  
salariés depuis la rédaction du contrat de  
travail jusqu'au solde de tout compte
- Préparer les éléments de paie
- Prendre en charge les contacts avec les  
administrations et les organismes sociaux  
et réalise l'ensemble des déclarations  
réglementaires
- Collecter toutes les demandes individuelles  
des salariés et les traiter
- Répondre aux questions d'ordre social et  
juridique
- Préparer les éléments nécessaires à la paie
- Mettre en place et suivre le processus  
administratif de recrutement
- Suivre et mettre en œuvre le plan de  
formation et traiter les demandes
- Participer à la gestion d'un projet et  
proposer des outils de pilotage

### Caractéristiques de la formation

#### Enseignements professionnels :

- UE 11 Approche socio-économique
- UE 2 Droit des relations sociales
- UE 3 Gestion opérationnelle du personnel
- UE 4 Gestion des ressources humaines
- UE 5 Communication
- UE 6 Pratiques professionnelles - alternance
- UE 7 Projet et mémoire tutorés

#### Enseignements généraux :

Expression et communication écrites et  
orales

### Méthodes mobilisées

Cours magistraux, études de cas, ateliers  
professionnels, travail collaboratif,  
environnement numérique de travail.

### Modalités d'évaluation

Contrôle continu  
Projet tutoré avec soutenance  
Contrôle terminal avec soutenance d'un  
mémoire universitaire en fin d'année.

### Métiers et lieux d'activités

#### Débouchés professionnels :

Assistant Ressources humaines, technicien  
en Ressources Humaines, assistant de  
direction, attaché de direction, adjoint au  
directeur administratif et financier.

#### Secteurs d'activités :

Services administratifs et de soutien  
d'Industries, d'entreprises financières et  
d'assurances, administration publique.

### Conditions d'admission et pré-requis

Bac+2 ou 120 ECTS (Sciences humaines et  
sociales, Lettres, Langues), BTS Tertiaire, BTS  
Comptabilité gestion, BTS Support à l'action  
managériale, DUT GEA, TC  
Dépôt des candidatures par internet à partir  
de mars sur le site de l'IUT  
Sélection des candidats sur dossier  
Tests de positionnement / Entretien  
individuel.

### Rentrée

**Septembre.**

### Durée

Contrat d'apprentissage de **1 an.**

### Rythme de l'alternance

**1 semaine en formation/1 semaine en  
entreprise.**

### Suite de parcours post diplôme

Insertion professionnelle  
Master professionnel universitaire  
École de commerce  
IEA  
Préparation aux concours administratifs

### Équivalence ECTS

**180 ECTS.**