

Informations pratiques

UFA Lycée Saint-Aspais
(en partenariat avec le CNAM)
36, rue Saint-Barthélemy
77007 Melun

Pour tout renseignement,
vous pouvez contacter :
licence-campus@institutionsaint-aspais.fr
01 60 56 59 59

Accessibilité



Formation ouverte aux personnes
en situation de handicap sauf
restriction liée à l'invalidité et/ou
contre-indication médicale.
Pour plus d'informations, contactez,
notre référent handicap :
contact@cerfal.fr

Tarifs

Formation gratuite pour
l'apprenti (prise en charge par
le coût contrat). L'apprenti est
rémunéré selon son âge et son
niveau de formation.

Objectifs de la formation

Le titulaire de la Licence pro Management et gestion des organisations intervient en soutien à la direction sur la mise en place de stratégies de transformation, d'adaptation et de conduite du changement ainsi que la gestion administrative globale et des moyens financiers d'une entreprise.

Il doit être capable de :

- mettre en œuvre des outils de gestion et de conduite des organisations,
- connaître les différentes contraintes financières d'une entreprise : de la gestion des équilibres financiers à l'analyse des opérations d'investissement et de financement,
- savoir interpréter les indicateurs d'un tableau de bord,
- concevoir et assurer la mise en œuvre d'un plan d'action commercial,
- préparer et conduire un entretien de vente et une négociation,
- analyser un marché,
- formaliser une stratégie marketing.

Caractéristiques de la formation

Enseignements professionnels :

UE Activités et biens de l'entreprise
UE Comptabilité et analyse financière
UE Démarches et outils de l'organisateur
UE Gestion des Hommes
UE Management et organisation de l'entreprise
UE Méthodes et outils de l'organisation
UE Négociation et management des forces de vente
UE Règles générales du droit des contrats

Enseignements généraux :

UE Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle
UE Langue vivante : anglais

Méthodes mobilisées

Cours magistraux en présentiel, études de cas, exposés, mise en situation et conduite de projet.

Modalités d'évaluation

Contrôle continu des connaissances (oral ou écrit) selon les unités d'enseignement. Partiels écrits et/ou oraux selon les unités d'enseignement, rapport d'activité professionnelle et soutenance.

Métiers et lieux d'activités

Débouchés professionnels :

Assistant de direction, assistant de manager, adjoint au directeur administratif et financier, adjoint au responsable des services généraux, conseiller technico-commercial.

Secteurs d'activités :

Entreprises de tout secteur d'activité (PME/PMI) ou services des ressources humaines de grandes entreprises.

Conditions d'admission et pré-requis

Être titulaire d'un Bac+2 dans le domaine tertiaire (L2 gestion, BTS, DUT...) ou diplôme RNCP de niveau 5.

Tests de positionnement / Entretien individuel.

Admission définitive à la signature d'un contrat en alternance.

Rentrée

Septembre.

Durée

Contrat d'apprentissage de **1 an.**

Rythme de l'alternance

525h en formation/1250h en entreprise sur l'année.

Suite de parcours post diplôme

Insertion professionnelle
Master universitaire en gestion et ressources humaines
Écoles de commerce

Équivalence ECTS

180 ECTS.