

### Informations pratiques

**UFA Lycée Saint-Thomas de  
Villeneuve**  
(en partenariat avec le CNAM)

15, rue des Louviers  
78100 Saint-Germain-en-Laye

Pour tout renseignement,  
vous pouvez contacter :  
[secretariatufa@stv-st-germain.fr](mailto:secretariatufa@stv-st-germain.fr)  
01 39 21 83 25

### Accessibilité



Formation ouverte aux personnes  
en situation de handicap sauf  
restriction liée à l'invalidité et/ou  
contre-indication médicale.  
Pour plus d'informations, contactez,  
notre référent handicap :  
[contact@cerfal.fr](mailto:contact@cerfal.fr)

### Tarifs

Formation gratuite pour  
l'apprenti (prise en charge par  
le coût contrat). L'apprenti est  
rémunéré selon son âge et son  
niveau de formation.

### Objectifs de la formation

Le titulaire de la Licence Gestion - parcours  
Gestion des organisations - exerce ses  
fonctions en tant que manager capable de  
gérer des projets d'organisation, d'animer  
des équipes et de concevoir des procédures  
dans leurs dimensions juridiques, RH et de  
communication.

Il doit être capable de :

- appréhender les éléments de  
l'environnement économique externe de  
l'entreprise ou de l'organisation.
- collaborer au sein d'entreprises privées, de  
structures publiques, d'administrations et  
d'associations, dans les services marketing,  
commercial, administration des ventes,  
production, RH, financier...
- concevoir et réalisation des études  
sur Internet ainsi que maîtriser les outils  
numériques.

### Caractéristiques de la formation

#### Enseignements professionnels :

UE Méthodes et outils de l'organisation  
UE Démarches et outils de l'organisateur  
UE Règles générales du droit des contrats  
UE Droit du travail : relations individuelles  
UE Management des organisations  
UE Gestion des hommes et des équipes  
UE Conception et réalisation des études  
qualitatives et quantitatives sur Internet  
UE Expérience professionnelle et rapport  
d'activité

#### Enseignements généraux :

UE Pratiques écrites et orales de la  
communication professionnelle  
UE LV1 Anglais professionnel

### Méthodes mobilisées

Cours magistraux, études de cas, mise  
en situation, travail collaboratif, exposés,  
environnement numérique de travail,  
entretiens pédagogiques.

### Modalités d'évaluation

Partiels écrits ou contrôle continu pour  
chaque unité d'enseignement  
Rapport d'activité professionnelle et  
soutenance devant jury.

### Métiers et lieux d'activités

#### Débouchés professionnels :

Assistant de manager, assistant de gestion,  
assistant des ressources humaines, chef  
de service administratif et financiers, chef  
de projets, chef de rayons, adjoint d'unité  
commerciale.

#### Secteurs d'activités :

Services administration, de gestion  
commerciale, de marketing, de ressources  
humaines en entreprises de tout type de  
secteur d'activité.

### Conditions d'admission et pré-requis

Être titulaire d'un Bac+2 du domaine tertiaire  
BTS, DUT ou titre certifié équivalent  
Sélection des candidats sur dossier à partir  
de février  
Entretien individuel de motivation  
Admission définitive à la signature d'un  
contrat en alternance.

### Rentrée

**Mi-septembre**

### Durée

Contrat d'apprentissage de **1 an**.

### Rythme de l'alternance

**2 jours en formation/3 jours en entreprise**

### Suite de parcours post diplôme

Insertion professionnelle  
Master universitaire (marketing, gestion,  
ressources humaines, gestion de projet...)  
Titre RNCP de niveau 7  
Ecoles de management

### Équivalence ECTS

**120 ECTS**